

# Merkblatt für die Datenanlieferung

## Datenanlieferung

Es stehen Ihnen folgende Datenübermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung:

### Möglichkeiten zur Datenübermittlung

- Via Mail: die maximale Datengrösse beträgt hier: **10 MB**
- Für grössere Datenmengen, oder auch vertrauliche Daten, stellen wir Ihnen gerne unsere sichere Datenaustausch-Plattform (daten.fo-gruppe.ch) zur Verfügung. Fragen Sie unsere Projektleiter nach einem Link oder Login. Bei regelmässigen Datenübermittlungen richten wir Ihnen ein persönliches FTP-Konto ein. Alle Daten werden verschlüsselt übermittelt und in unserem Rechenzentrum sicher gespeichert. Zugriff haben nur Sie und das entsprechende Team der FO-Gruppe.
- Per Datenträger: CD/DVD, USB-Stick, externe HDs usw.

Die nachfolgenden Punkte dienen dazu, einen Mindeststandard bei der Datenübernahme zu erreichen, um einen reibungslosen Arbeitsablauf zu gewähren.

### Lieferung druckfertiger PDFs – PDF/X

Der einfachste und kostengünstigste Weg der Datenübernahme ist eine standardisierte PDF/X-Datei. Durch diese Normierung können diese sicherer verarbeitet werden, andererseits wird ein grosser Teil der Verantwortung auf Sie als PDF-Erzeuger verlagert. Zur Erzeugung dieser druckfertigen Datei gilt es einige Punkte zu beachten, damit eine problemlose Weiterverarbeitung gewährleistet ist:

- Zu empfehlen ist das PDF-Format PDF/X-4 (für moderne Workflows mit nativen Transparenzen, Unterstützung für Farbmanagement, CMYK und Sonderfarben)
- Schnittmarken integrieren
- Beschnitt an allen drei Seiten: 3 mm
- Seiten zentrieren
- Einzelseiten generieren (nur in Ausnahmefällen als Montageflächen)
- Keine Überfüllungen
- Schriften einbetten

Wir führen eine Kontrolle durch, die sich auf folgende Punkte beschränkt:

- Gültigkeit der PDF/X Version
- Endformat und Beschnitt

Als PDF/X-Erzeuger sind Sie insbesondere verantwortlich für die korrekte Definition von:

- Output Intent (Ausgabebedingung, für die das Dokument aufbereitet wurde)
- Überfüllungsschlüssel (Überfüllung ist im PDF definiert oder wird auf dem RIP berechnet)
- Bildauflösungen genügen den gewünschten Ansprüchen

### Lieferung/Übernahme offener Daten

- Bei offenen Daten (Adobe InDesign (neueste Versionen) cc) Bilder und Schriften sammeln: Adobe InDesign: «Verpacken»
- Schriften in Illustrator-Dateien sind mitzuliefern oder in Pfade umzuwandeln. Ebenso in Photoshop-Dateien, wenn die Schriften nicht gerastert sind.
- Kurze, klare Dateinamen, **keine** Sonderzeichen und Umlaute (/,:;?!+\*üöä) verwenden!

### Kontrollabzug

- Zum Auftrag ist ein verbindlicher Ausdruck – nach Möglichkeit in der Originalgrösse – und/oder ein LowRes-PDF mitzuliefern, damit mögliche Fehler der Datenübermittlung erkannt werden können. Dies ist vor allem bei offenen Daten und Office-Daten wichtig.

### Proofs

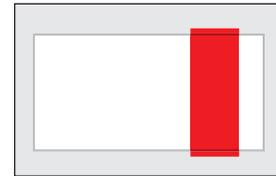
- ISO-zertifizierte Proofs in v3 als farbverbindliche Referenz mitliefern. Ein farbverbindliches Digitalproof muss zwingend dem ISO-Standard des gewählten Bedruckstoffes entsprechen und mit den vorgeschriebenen Elementen wie Medienkeil, Infozeile, Etikette mit Messwerten usw. versehen sein. Fehlen auf dem Kundenproof die vorgeschriebenen Elemente, wird dieses Proof nicht als verbindliches Proof akzeptiert! Wird die Farbverbindlichkeit der gelieferten Proofs infrage gestellt, so erfolgt stichprobenweise eine Gegenmessung. Liegt kein Digitalproof als Referenz vor, stellen wir Ihnen auf Wunsch gerne ein zertifiziertes, farbverbindliches Proof her. Ansonsten wird Ihr Auftrag nach unserem farbsicheren PSO-Standard verarbeitet.

## Datenupload über FTP-Server



Das Login und Passwort kann beim entsprechenden Projektleiter angefordert werden.

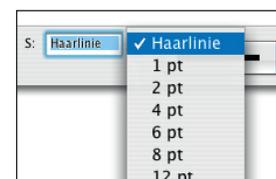
## Layouterstellung



3 mm Beschnitt bei randangeschnittenen Elementen.



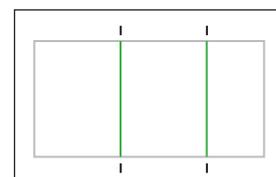
partielle Lacke/Stanz- und Rillformen als Sonderfarbe anlegen und auf **Überdrucken** definieren.



Keine Haarlinien verwenden (0.425 pt)!



Bei mehrseitigen Dokumenten: Einzelseiten immer im Endformat.



Mehrfach gefaltete Drucksachen als Montageflächen aufbauen und Falzzeichen mit 3 mm Abstand zum Seitenrand setzen. In InDesign besteht die Möglichkeit, Montageflächen aus Einzelseiten unterschiedlicher Breite anzulegen.

## Merkblatt für die Datenanlieferung

### Bilder

- 1200–1600 dpi Auflösung für Strichbilder, 300dpi für 4-Farben-/Graustufenbilder
- Profile: Wir empfehlen die offiziellen **ISO-Profile** ISO 12647-2:2013 Amd1:2016 für die jeweiligen Papiertypen («PSOcoated v3» für gestrichene bzw. «PSOuncoated v3» Fogra52 für ungestrichene Papiere). Profile können unter <http://www.pdf-ready.ch/index.php?show=535> kostenlos heruntergeladen oder von uns geliefert werden.
- Gesamtfarbenauftrag: max. 300% für gestrichenes, max. 280% für ungestrichenes Papier
- Bilder aus dem Internet sowie Handyfotos sind in der Regel nicht geeignet, da sie nur eine Auflösung von 72 dpi haben!

### Schriften

- Alle verwendeten Schriften müssen mitgeliefert oder eingebettet werden (EPS/PDF). Bei Mac-PostScript-Schriften immer beide Komponenten, also **Screen- und Printerfonts** mitliefern.

### Farben

- Graustufen oder CMYK (Skalafarben), **unbenutzte Farben löschen!**
- Buntfarben mit **korrekter** PANTONE-Bezeichnung oder Farbnamen **ohne** Sonderzeichen/Umlaute
- RGB- und Lab-Farbräume (**PDF/X-4 Dateien**) nur verwenden, wenn die Separation durch unseren PDF-Workflow erfolgen soll (gilt sowohl für offene Daten als auch für druckfertige PDFs). **Es ist zu beachten, dass es bei dieser Farbraum-Konvertierung zu Farbverschiebungen (Farbeindruck) kommen kann**
- Überdrucken/Aussparen-Einstellungen – insbesondere bei Buntfarben – müssen definiert sein
- Über- und Unterfüllungen (Trapping) werden ohne spezielle Anweisungen durch uns auf dem RIP berechnet
- Schwarze Flächen unterstützen:  
Hinterlegtes Schwarz mit Schwarz und C:100K, 40C  
Hinterlegtes Schwarz mit Schwarz und CMY:100K, 40C, 30M, 20Y  
Tiefschwarz 100K, 70C, 50M, 20Y

### Raster

- 80er-Raster oder FM-Raster 20 µm für gestrichene Papiere
- 60er-Raster oder FM-Raster 30 µm für ungestrichene Papiere

**Gelieferte Daten werden bei uns innerhalb von 24 Stunden geprüft. Bei Unstimmigkeiten wird mit Ihnen sofort Kontakt aufgenommen.**

**Daten, die zu einem unbefriedigenden Druckresultat führen würden, können wir für Sie gegen Verrechnung aufbereiten. Ohne «Gut zur Ausführung» oder spezielle Anweisung erachten wir das gelieferte PDF als «Gut zum Druck».**